



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ**



Procedura	Zgłoszeń wewnętrznych w SPZOZ w Nowym mieście nad Pilicą	
Oryginał	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopia <input type="checkbox"/>

Opracował	<p>Pełnomocnik ds. Jakości <i>AK</i> Anna Kaczorek</p> <p>Pieczętka, podpis, data 12.12.2024r.</p>
Zweryfikował i zaopiniował pod względem merytorycznym i formalnym	<p>p.o. DYREKTORA Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą <i>Molon</i> Małgorzata Molon</p> <p>Pieczętka, podpis, data 12.12.2024r</p>

Dokument obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Akty prawne:

- Kodeks pracy ustawa z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn.zm.))
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2019/1937 z dnia 23 października 2019 w sprawie ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia prawa Unii
- Ustawa z dn. 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów

§1 Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest:

1. Wprowadzenie zasad zgłoszenia nieprawidłowości i zarządzania zgłoszeniami oraz zapewnienie pełnej zgodności działań SPZOZ w Nowym Mieście nad Pilicą z przepisami dotyczącymi ochrony osób zgłaszających naruszenia.
2. Przekazywanie pracownikom, współpracownikom oraz podmiotom zewnętrznym jednoznacznego sygnału, że Jednostka podejmie działania, mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości występujących w jej strukturach i ochrony osób dokonujących zgłoszeń takich nieprawidłowości.
3. Podjęcie działań naprawczych w związku z zaistniałymi naruszeniami (działania adekwatne do danego naruszenia). Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

Zgłoszenie zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inny organ publiczny, którego właściwość obejmuje podejmowanie odpowiednich działań następczych, obowiązujących przedmiot zgłoszenia. W przypadku gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej SPZOZ w Nowym mieście nad Pilicą zachęca się do dokonania zgłoszenia wewnętrznego. Każdemu kto zamierza dokonać zgłoszenia zapewnia się poufność tożsamości.

§2 Definicje

Pojęciom używanym w niniejszej procedurze nadaje się następujące znaczenie:

Działania następcze: działania podjęte przez Przyjmującego zgłoszenie w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu praw będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające. Przyjmujący zgłoszenie podejmuje działania następcze, mające na celu weryfikację zgłoszenia, prowadzi komunikacje ze zgłaszającym, jeżeli ze względu na formę jest ona możliwa.

Działanie polegające na ocenie prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa, postępowanie wyjaśniające wszczęcie kontroli bądź innego postępowania wyjaśniającego na podstawie przepisów prawa lub oddalenie zgłoszenia.

Działania odwetowe: bezpośrednie bądź pośrednie działanie zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym i które narusza lub może naruszać prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę w tym niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście

- *informacja o naruszeniu prawa* – rozumie się przez to informację, w tym uzasadnione naruszenie prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w SPZOZ w Nowym Mieście nad Pilicą o którym sygnalista dowiedział się w kontekście związanym z pracą lub informację dotyczącą próby

str. 2



ukrycia takiego naruszenia

- *informacja zwrotnia* – rozumie się przez to przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań
- *kontekście związanym z pracą* – rozumie się przez to przyszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istniejącej możliwości doświadczenia działań odwetowych

Osoba uprawniona: osoba uprawniona do złożenia zgłoszenia a w szczególności:

- Pracownik, pracownik tymczasowy
- Osoba świadcząca na rzecz SPZOZ usługi na podstawie umowy o dzieło, zlecenia czy innej umowy cywilnoprawnej (w tym dostawcy, klienci, usługodawcy, i inni przedsiębiorcy, będący w podobnych relacjach z SPZOZ)
- Przedsiębiorcy, którzy posiadają wiedzę na temat naruszeń w kontekście związanym z działalnością SPZOZ
- Osoby, której stosunek pracy z SPZOZ ma zostać dopiero nawiązany, w przypadku, gdy informacje na temat naruszeń uzyskano w trakcie procesu rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy (kandydaci na pracowników)
- Stażystów, wolontariuszy i praktykantów
- Innych zgodnie zobowiązującymi przepisami

- *osoba, której dotyczy zgłoszenie*- rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wskazaną w zgłoszeniu wewnętrznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub jest powiązana osobą, z którą dopuściła się naruszenia prawa

- *osobie pomagającej* w dokonaniu zgłoszenia – rozumie się przez to osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu wewnętrznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona

- *osoba powiązana z sygnalistą* – rozumie się osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny sygnalisty

- *zgłoszenie wewnętrzne* – rozumie się ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne przekazane zgodnie z niniejszą procedurą

Przyjmujący zgłoszenie: osoba lub osoby upoważnione do odbierania zgłoszeń w imieniu Dyrekcji SPZOZ w Nowym Mieście nad Pilicą oraz prowadzenie działań następczych.

Zgłoszenie zewnętrzne: zgłoszenie dotyczące nieprawidłowości dokonane do organu publicznego.

Zgłoszenie: oznacza zgłoszenie dotyczące Nieprawidłowości dokonane w sposób wskazany w niniejszej Procedurze.

Zła wiara – zachodzi w szczególności wtedy, gdy dokonujący zgłoszenia wie lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć, że zgłaszane informacje o naruszeniu prawa są nieprawdziwe, nie mają uzasadnionych podstaw nie dotyczą SPZOZ, a postępowanie może mieć dla jego adresata negatywne konsekwencje.

Dobra Wiara: usprawiedliwione przekazanie w oparciu o fakty i inne obiektywne motywacje. Za dobrą wiarę nie można uznać działania opartego na względach osobistych, wynikających z poczucia niesprawiedliwości, chęci odwetu.

Dane osobowe: informacje zidentyfikowane lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej o której mowa w art.4pkt 1 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Na podstawie art. 2 pkt 16 zgłoszeniem wewnętrznym jest ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa.

KW

my

§3 Przedmiot Zgłoszenia

1. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
 - Korupcji
 - Zamówień publicznych
 - Usług, produktów i rynków finansowych
 - Przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
 - Bezpieczeństwa produktu i ich zgodności z wymogami
 - Bezpieczeństwa transportu
 - Ochrony środowiska
 - Ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego
 - Bezpieczeństwa żywności i pasz
 - Zdrowia i dobrostanu zwierząt
 - Zdrowia publicznego
 - Ochrony konsumentów
 - Ochrony prywatności i danych osobowych
 - Bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych

Katalog wynika z art.3 ust.1 ustawy o ochronie sygnalistów

2. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być także naruszenia obowiązujące w SPZOZ regulacji wewnętrznych w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, realizacji zasad równego traktowania oraz standardów etycznych.
Art. 3. Ust 2 ustawy o ochronie sygnalistów pozwala podmiotowi prawnemu na wprowadzenie w procedurze wewnętrznej zgłoszeń obowiązujących w tym podmiocie regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych, np. dobrych praktyk.

Zgłoszenie Nieprawidłowości §4

Każda osoba (Sygnalista), która powzięła wiedzę lub ma uzasadnione podejrzenie o wystąpieniu nieprawidłowości może dokonać zgłoszenia wewnętrznego:

- Elektronicznie – za pośrednictwem adresu e-mail: zgloszenia@zoz-nowemiasto.net
- Pisemnie w zamkniętej kopercie dostarczonej pocztą wewnętrzną lub zewnętrzną opatrzonej napisem „**zgłoszenie naruszenia**”, umieszczonej w kolejnej zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą. Ul. Tomaszowska 43, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą lub dostarczyć do skrzynki znajdującej się na półpiętrze budynku Administracji z napisem „Zgłoszenia”.
- Ustnie – za pośrednictwem infolinii o nr 48/67 43 853 (rozmowa jest rejestrowana)
Forma dokonywania zgłoszeń wynika z **art.26 ustawy o ochronie sygnalistów**.
(Niezależnie od wybranego sposobu zgłoszenia naczelną zasadą przyjmowania jest ochrona tożsamości sygnalisty)
- SPZOZ w Nowym Mieście nad Pilicą nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych.
Zgłoszenia wewnętrzne dokonane anonimowo zawierające informacje niewiarygodne

bądź o niedającej się zweryfikować treści nie będą rozpatrywane (w celu uniknięcia rozpatrywania zgłoszeń oczywiście niezasadnych)

- W terminie 7 dni (termin wynika z **art.25 ust.1 pkt 5 ustawy** o ochronie sygnalistów) od otrzymania zgłoszenia wewnętrzne Komisja przekazuje sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie
- Zgłoszenie w celu umożliwienia skutecznych działań, w zależności od wiadomości posiadanych przez Zgłaszającego, powinno zawierać:
 - dane osoby zgłaszającej (Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) preferowany adres email
 - datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości
 - datę, godzinę i miejsce wystąpienia nieprawidłowości
 - opis okoliczności nieprawidłowości, w tym szczegółowy opis sytuacji, w której nieprawidłowość powstała oraz dane osoby, która przyczyniła się do powstania nieprawidłowości
 - opis skutków/ konsekwencji nieprawidłowościProponowany wzór stanowi **załącznik nr 1**
- Zgłaszający, w przypadku posiadania materiałów, mogących stanowić dowód wystąpienia nieprawidłowości np. dokumenty, zdjęcia, nagrania w miarę możliwości, powinien je dołączyć do Zgłoszenia.

Tryb rozpatrywania zgłoszeń

§5

1. **Zgłoszenia wewnętrzne** przyjmowane są przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora SPZOZ w Nowym Mieście nad Pilicą, która dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszej procedurze. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym informacji pracownik kontaktuje się z sygnalistą, o ile jest to możliwe (wstępna weryfikacja polega na zbadaniu zakresu przedmiotowego oraz uzasadnionych podstaw). Uzasadnione podstawy będą wynikać z informacji o naruszeniu: *im więcej informacji* tym łatwiej dokonać zgłoszenia. Moment dokonania zgłoszenia jest jednocześnie momentem przyznania **statusu sygnalisty**. W przypadku negatywnej weryfikacji zgłoszenia, status ten wygasa.
2. **Przyjmujący** może odstąpić od rozpatrywania zgłoszenia będącego przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, jeśli nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem. Przyjmujący informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania, podając przyczyny, a w razie kolejnego zgłoszenia wewnętrznego pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty
3. Gdy zgłoszenie wewnętrzne spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, a treść zgłoszenia wewnętrznego uzasadnia wszczęcie postępowania wyjaśniającego, Przyjmujący podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu.

Przyjmujący może wezwać każdą osobę wykonującą pracę na rzecz SPZOZ w Nowym Mieście nad Pilicą celem złożenia wyjaśnień. Osoby te obowiązane są do stawienia się i przedstawienia wszystkich informacji oraz dokumentów, będących w ich posiadaniu, które umożliwić mogą ustalenie okoliczności naruszenia wskazanego w zgłoszeniu wewnętrznym. Może się również zwrócić o pomoc lub opinię do przedstawicieli innych komórek organizacyjnych lub podmiotu świadczącego usługi o ile wiedza o doświadczenie takich osób jest niezbędna do wyjaśnienia wszystkich okoliczności

mejs
KIA

naruszenia zawartego w zgłoszeniu.

Przyjmujący zgłoszenie - w miarę możliwości niezwłocznie podejmuje dalsze działania m.in.:

- a) Zabezpiecza materiały, mogące stanowić dowód powstania nieprawidłowości w szczególności poprzez zabezpieczenie nośników cyfrowych i utworzenia ich kopii, zapisanie skanu wszelkich zebranych informacji i dokumentów na dyskach twardych lub pamięci komputera
 - b) Ustala jednostkę, dział, osobę, która dopuściła się Nieprawidłowości
 - c) Informuje o zgłoszeniu Dyrektora, kierownika komórki, w której doszło do nieprawidłowości
 - d) W razie potrzeby informuje o potrzebie zwołania posiedzenia
 - e) Sporządza protokół dotyczący zgłoszenia wraz z informacją o podjętych działaniach dokonuje w nim między innymi w ramach posiadanej wiedzy, oceny ryzyka naruszenia przepisów prawa wynikającego ze zgłoszonej Nieprawidłowości
4. W przypadku zgłoszeń dotyczących Dyrekcji Przyjmujący zgłoszenie informuje Starostę.
 5. Po wyjaśnieniu całokształtu okoliczności zawartych w zgłoszeniu Przyjmujący podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia oraz wydaje zalecenia co do podjęcia ewentualnych działań następczych.
 6. Przyjmujący przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego (**art 25ust.1 pkt7 ustawy o ochronie sygnalisty**).
 7. Przyjmujący zgłoszenie nie przekazuje sygnaliście informacji zwrotnej, jeśli nie podał on adresu do kontaktu, na który należy przekazać taka informację.

Działania następcze

§6

1. W przypadku stwierdzenia „iż nieprawidłowość miała miejsce podejmowane są odpowiednie kroki w celu wyeliminowania jeśli można zaradzić w ramach struktury organizacyjnej SPZOZ w Nowym mieście nad Pilicą : można zastosować środki o charakterze dyscyplinującym przewidziane w przepisach lub kiedy nie można zaradzić zawiadomić organy ścigania czy też inne postępowanie określone przepisami prawa (w ramach prowadzenia działań następczych możliwe jest skierowanie zgłoszenia naruszenia prawa do organów publicznych we właściwym trybie np. zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa lub wniosku o wszczęcie postępowania administracyjnego).
2. Zgłoszenie naruszenia okazało się bezzasadne – oddala się zgłoszenie i zamyka postępowanie określone niniejszą procedurą.
3. Przyjmujący podejmuje działania następcze z zachowaniem staranności oraz przy zachowaniu pełnej poufności tożsamości sygnalisty. (Przez działania następcze rozumiemy wszelkie działania podjęte w celu usunięcia skutków naruszenia, ograniczenia ich lub zapobiegnięciu ich wystąpienia).
3. Przyjmujący może zostać wyłączony przez przewodniczącego lub na swój wniosek z podejmowania działań następczych, gdy rozpatrywane zgłoszenie dotyczy okoliczności, które mogą budzić wątpliwości w zakresie bezstronności przyjmującego.

Zgłoszenie w złej wierze

§7

Zgłoszenie w złej wierze: Świadome zgłoszenie dokonane w złej wierze, zawierające nieprawdziwe

informacje jest niezgodne z prawem.

Osoba poszkodowana w wyniku świadomego zgłoszenia lub ujawnienia nieprawdziwych informacji ma prawo dochodzić odszkodowania lub zadośćuczynienia bezpośrednio od Zgłaszającego. Zgłaszający dokonując zgłoszenia w złej wierze nie podlega **ochronie Sygnalisty**.

Zgłoszenie Zewnętrzne

§8

Niezależnie od dokonania zgłoszenia przy użyciu wewnętrznych kanałów zgłoszeń można także zgłoszenia dokonać **drogą zewnętrzną** tj. Zgłoszenia do odpowiedniego organu publicznego (np. Państwowa Inspekcja Pracy).

Dokonanie zgłoszenia zewnętrznego nie pozbawia Zgłaszającego ochrony.

Zgłoszenie zewnętrzne dokonywane jest zgodnie z osobnymi procedurami przewidzianymi przez poszczególne organy publiczne.

Ochrona sygnalisty

§9

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe lub groźby zastosowania takich działań
2. Do zakazanych działań odwetowych należą w szczególności:
 - odmowa nawiązania stosunku pracy
 - wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy
 - nie zawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny; w przypadku, gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa
 - obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę
 - wstrzymanie awansu lub pominięcie przy awansowaniu
 - pominięcie przy przyznaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wysokości tych świadczeń
 - przeniesienie na niższe stanowisko pracy
 - zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych
 - przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty
 - niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy
 - negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy
 - nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej lub środka o podobnym charakterze
 - przymus, zastraszanie lub wykluczenie
 - mobbing
 - dyskryminacja
 - niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie
 - wstrzymanie udziału lub pominięcie przy traktowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe
 - nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie w tym badania psychiatryczne
 - działania zmierzające o utrudnienia znalezienie w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego
 - spowodowane straty finansowe w tym gospodarczej lub utraty dochodu
 - wyrządzenie innej szkody niematerialnej w tym naruszenie dóbr osobistych w szczególności dobrego mienia sygnalisty



Art. 12. ust 1 ustawy o ochronie sygnalistów

2. Do zakazanych działań odwetowych należy także wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie bez wypowiedzenia.
3. Zakaz działań odwetowych obejmuje także osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia, a także osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną pomagającą sygnaliście lub z nim powiązana w szczególności stanowiącą własność sygnalisty lub go zatrudniającego (do jednostki pomagającej sygnaliście zalicza się związek zawodowy działający w danym podmiocie, jeżeli pomógł on sygnaliście).

Rejestr zgłoszeń §10

1. Każde zgłoszenie podlega rejestracji bezpośrednio przez Przyjmującego.
2. W Rejestrze gromadzone są następujące informacje
 - numer zgłoszenia
 - przedmiot naruszenia
 - dane sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób
 - adres do kontaktu sygnalisty
 - informację o podjętych działaniach następczych
 - datę zakończenia sprawy
3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawiera także zgłoszenia dokonane anonimowo. Jeśli sygnalista nie podał swoich danych osobowych lub adresu do kontaktu, w rejestrze oznacza się takie zgłoszenie jako anonim.
4. Informację dotyczące zgłoszenia przechowywane są w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu innych postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
5. **Rejestr zgłoszeń jest uregulowany w art. 29 ustawy o ochronie sygnalistów.**

Postanowienia końcowe §11

Za prawidłowość oraz efektywność funkcjonowania niniejszej procedury odpowiada *Dyrekcja SPZOZ w Nowym mieście nad Pilicą*.

Przyjmujący zgłoszenia nie rzadziej niż raz w roku przekazuje zbiorcze informacje o zgłoszeniach wewnętrznych oraz o podjętych działaniach w związku z tymi zgłoszeniami.

Dział odpowiedzialny za Procedurę informuje wszystkich pracowników SPZOZ w Nowym Mieście nad Pilicą o przyjęciu oraz treści niniejszej procedury jak również o jej zmianach.

Obowiązek informacyjny wynika z art. 24. ust. 5 ustawy o ochronie sygnalistów.

Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, usług lub pełnienia funkcji, przekazuje *Dział Kadr* informację o procedurze wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie inne niż stosunek pracy umowy.

Obowiązek poinformowania ubiegającego się o pracę wynika z art. 24 ust 6 ustawy o ochronie sygnalistów (informacje te mogą zostać przekazane wraz z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych).

Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia przekazania jej do wiadomości wszystkich osób wykonujących pracę w SPZOZ Nowe Miasto nad Pilicą.

Termin wejścia procedury wynika z art. 24 ust 5 ustawy o ochronie sygnalistów.

Procedura zostanie udostępniona na stronie internetowej w zakładce – Zgłoszenie Nieprawidłowości

Sporządził:

Pełnomocnik ds. Jakości


Anna Kaczorek

Zatwierdził:


p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Zakładu
Opieki Zdrowotnej
w Nowym Miście nad Pilicą
Małgorzata Melon

Data i Miejsce sporządzenia zgłoszenia	
Imię i nazwisko zgłaszającego:	
Stanowisko pracy:	
Dane kontaktowe:	

Treść zgłoszenia;

Imię i Nazwisko	
Stanowisko zatrudnienia	
Dane osoby/osób, które są ofiarami naruszeń prawa stanowiących przedmiot twojego zgłoszenia lub mogą stać się ofiarami	
Imię i Nazwisko:	
Stanowisko Zatrudnienia:	

ruel

Naruszenia prawa, które są przedmiotem zgłoszenia
--

Dowody:

Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- Działam w dobrej wierze
- Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe
- Nie dokonuję zgłoszenia w celu osiągnięcia korzyści
- Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia
- Zgłoszenie dokonywane jest w interesie SPZOZ w Nowym mieście nad Pilicą

.....
Podpis



